



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПОЖАРНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОТРЯД ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 19»**

П Р И К А З

12.01.2021

№ 14

город Заречный

**О комиссии по противодействию коррупции в Государственном казенном
пожарно-техническом учреждении Свердловской области «Отряд
противопожарной службы Свердловской области № 19»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях выявления, а также устранения причин и условий, способствующих возникновению коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 19» (далее - комиссия по противодействию коррупции);
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции, Положение о комиссии по противодействию коррупции (прилагается);
3. Признать утратившим силу приказ ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 19» от 04 декабря 2020 года № 170 «О комиссии по противодействию коррупции в Государственном казенном пожарно-техническом учреждении Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 19»;
4. Заместителю начальника ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 19» А.С. Другову организовать работу в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 19» А.С. Другова.
6. С приказом ознакомить заинтересованных лиц по росписи.

Начальник отряда

В.И. Агафонов

Состав комиссии по противодействию коррупции в Государственном казенном пожарно-техническом учреждении Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 19»

Председатель комиссии:

Другов Анатолий Сергеевич

- заместитель начальника ГКПТУ СО
«ОПС Свердловской области № 19»

Заместитель председателя комиссии:

Седова Ксения Николаевна

- начальник группы кадров
ГКПТУ СО «ОПС Свердловской
области № 19»

Секретарь:

Чулкова Мария Анатольевна

- юрисконсульт ГКПТУ СО «ОПС
Свердловской области № 19»

Члены комиссии:

Мухачева Наталья Анатольевна

- главный бухгалтер ГКПТУ СО
«ОПС Свердловской области № 19»

Шаламов Александр Михайлович

- заместитель начальника ГКПТУ СО
«ОПС Свердловской области № 19»

Томилова Марина Михайловна

- инженер ГКПТУ СО «ОПС
Свердловской области № 19»

**Положение о комиссии по противодействию коррупции
в Государственном казенном пожарно-техническом учреждении
Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской
области № 19»**

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном казенном пожарно-техническом учреждении Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 19» (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным в Государственном казенном пожарно-техническом учреждении Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 19» (далее – ОПС № 19), в целях координации деятельности структурных подразделений ОПС № 19 и по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.
2. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:
 - 1) Выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - 2) Выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения ОПС № 19 с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
 - 3) Разработке рекомендаций для подразделений по устранению и предупреждению фактов коррупции;
 - 4) Созданию единой системы мониторинга и информирования работников ОПС № 19 по проблемам коррупции;
 - 5) Антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - 6) Привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, нормами международного права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами

Департамента общественной безопасности Свердловской области, настоящим положением, а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

4. Положение о Комиссии определяет состав и полномочия Комиссии, полномочия членов Комиссии, организацию работы и обеспечение деятельности Комиссии.

5. Положение о Комиссии утверждается приказом начальника ОПС № 19.

Глава 2. Состав и полномочия Комиссии.

1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель начальника ОПС № 19.

2. Состав Комиссии утверждается приказом начальника ОПС № 19.

3. Комиссия в пределах своих полномочий:

1) Разрабатывает и корректирует мероприятия по противодействию коррупции ОПС № 19;

2) Рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, в том числе поступившую ОПС № 19 через систему «Телефон доверия», организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов;

3) По поручению председателя Комиссии принимает участие в разработке нормативных правовых актов ОПС № 19 в сфере противодействия коррупции;

4) Организует работу по доведению до работников ОПС № 19, положений законодательства о противодействии коррупции;

5) Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции, противодействию коррупции;

6) Разрабатывает мероприятия по формированию в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;

7) Организует проведение совещаний, семинаров по противодействию коррупции в ОПС № 19;

8) Рассматривает предложения структурных подразделений ОПС № 19 о мерах по противодействию коррупции.

4. Комиссия имеет право:

1) Запрашивать в пределах своей компетенции и получать от исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, учреждений и организаций информацию и материалы по вопросам, отнесенным к ведению ОПС № 19;

2) Заслушивать на совещаниях Комиссии начальников структурных подразделений ОПС № 19 по вопросам реализации антикоррупционных мер;

3) Создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционных мер;

4) Приглашать на заседания Комиссии представителей научных организаций и образовательных учреждений, деятельности которых связана с противодействием коррупции, экспертов, специалистов по рассматриваемым вопросам, должностных лиц других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, учреждений и организаций, средств массовой информации.

Глава 3. Полномочия членов комиссии

1. Председатель Комиссии:
 - 1) Осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
 - 2) Утверждает планы работы Комиссии и повестки заседаний Комиссии;
 - 3) Созывает и проводит заседания Комиссии;
 - 4) Подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.
2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
3. Секретарь Комиссии:
 - 1) Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, планов заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по вынесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
 - 2) Информировать участников заседания Комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
 - 3) Контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
 - 4) Составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
 - 5) Осуществляет документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
 - 6) Выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий;
 - 7) Подготавливает информацию о работе Комиссии, размещает информацию о работе Комиссии на информационном стенде.
4. При отсутствии секретаря Комиссии его полномочия возлагаются на одного из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.
5. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.
6. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающиеся деятельности Комиссии.
7. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

8. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии.

Глава 4. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами работы Комиссии.

Заседание работы Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем Комиссии и членами Комиссии, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

6. Документы, материалы по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Комиссии. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, по решению председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей структурных подразделений, учреждений, а также экспертов и специалистов.

7. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения ставшие им известными в ходе работы Комиссии.